

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Erica Beverloo

BIG-registraties: 99052095525

Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie aan de Rijksuniversiteit Leiden

AGB-code persoonlijk: 94006726

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Rondom mens & gezin. Praktijk voor individuele therapie, relatie- en gezinstherapie

E-mailadres: info@rondommensengezin.nl

KvK nummer: 24427924

Website: www.rondommensengezin.nl

AGB-code praktijk: 94056193

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht: Angstklachten, depressieve klachten, burn-outklachten, rouwverwerking, faseproblematiek, relatieproblematiek, trauma gerelateerde problematiek, PTSS, somatoforme klachten, ontwikkelingsproblematiek, ouder- en kind relatieproblematiek.

Individuele therapie : de klachten worden door de persoon ervaren en beïnvloeden het dagelijkse functioneren. Hieronder valt ook de EMDR therapie voor klachten, die (mogelijk) terug te voeren zijn op eerdere nare gebeurtenissen en leiden tot klachten met betrekking tot angst, depressie, laag zelfvertrouwen en herbelevingen na bijvoorbeeld een ongeval. Ik ben volledig gecertificeerd via de VEN.

Relatietherapie : wanneer de klachten met name worden ervaren binnen de relatie en er een wens is om de relatie te verbeteren. Hierbij zal ik me in mijn aanpak richten op de onderliggende patronen binnen de relatie, volgens de methode Emotion Focused Therapy (EFT).

Gezinstherapie : vragen rond echtscheiding en nieuw samengestelde gezinnen. Problemen met de onderlinge communicatie (bijvoorbeeld veel onderlinge ruzies, uit elkaar gegroeid zijn). Vragen over de opvoeding, moeite met grenzen stellen en regels en afspraken hanteren. Hoe kunnen we als ouders meer op een lijn komen. Wanneer er sprake is van een psychiatrische stoornis bij een van de gezinsleden. Vastlopende patronen in het gezin waar een of meerdere gezinsleden last van hebben. Omgaan met een verlieservaring binnen en/of buiten het gezin.

Ouderbegeleiding : over vragen over hun rol in de opvoeding. Hierbij kan ook gewerkt worden met ouders van jongvolwassenen (18+). Hierbij wordt de methodiek toegepast van het 'geweldloos verzet' en de 'nieuwe autoriteit'.

Groepstraining : voor echtparen: een educatief groepsprogramma voor paren die hun relatie willen verbeteren. Gebaseerd op het boek: "Houd me vast- Zeven gesprekken voor een (h)echtere en

veilige relatie” Door: dr. Sue Johnson. De training wordt gegeven door Erica Beverloo en Janny van Es, maatschappelijk werker/systeemtherapeut

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Erica Beverloo

BIG-registratienummer: 99052095525

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Gepke Vermeiden, BIG registratie nummer 19037863016

Ellen Lommers, BIG registratie nummer 29049287225

Jolanda van Melick, BIG registratie nummer 49048710916

Huisarts mevrouw B. Lempers, BIG registratie nummer 09038094701

Huisarts mevrouw N. de Smet, BIG registratie nummer 39044773501

Marion Willemsen, BIG registratie nummer 99059340925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisiegroepen

Overleg huisartsen

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- de praktijk;
- huisartsenpraktijk/post;
- spoedeisende eerste hulp;
- ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: omdat ik dit in overleg met de huisarts bespreek en de betreffende cliënt daarheen verwijs.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.rondommensengezin.nl/tarieven/volwassenen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.rondommensengezin.nl/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jolanda van Melick

en

Marion Dijkstra

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.rondommensengezin.nl/werkwijze>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich via de e-mail of via de telefoon aanmelden. Ik maak dan een afspraak voor het intakegesprek. In dit gesprek kijken/bepalen we wat de hulpvraag is en hoe ik hierbij kan helpen.

Het telefonisch spreekuur is op maandagmorgen tussen 10.00 en 11.00.

Mijn praktijk is geopend op alle dagen van de werkweek, behalve de woensdag. Dinsdagavond ben ik tot 20.00 geopend.

Hierna kunnen de gesprekken meestal op korte termijn starten. Samen met u zal een behandelplan worden opgesteld. Tevens zal ik met u evalueren, hoe u vindt dat de gesprekken verlopen. Ik vind het belangrijk met u te bespreken of de hulp voldoende aansluit bij uw verwachtingen en voldoende resultaat biedt. Hierbij gebruik ik onder anderen een vragenlijst van Scott Miller, waarin de tevredenheid van u als cliënt wordt gemeten.

Bij afsluiting van de therapie zal ik in overleg met u een afsluitbrief sturen aan de huisarts of de andere eventuele verwijzer.

In sommige gevallen zal een doorverwijzing naar andere hulpverlening geadviseerd kunnen worden. Ook hierin zal ik u dan begeleiden en consulteren.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Erica Beverloo, regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Erica Beverloo, regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Erica Beverloo, regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Samen met cliënt zal een behandelplan worden opgesteld. Tevens zal ik met cliënt evalueren, hoe hij/zij vindt dat de gesprekken verlopen. Ik vind het belangrijk met cliënt te bespreken of de hulp voldoende aansluit bij de verwachtingen en voldoende resultaat biedt. Hierbij gebruik ik onder anderen een vragenlijst van Scott Miller, waarin de tevredenheid van cliënt wordt gemeten.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Door middel van evaluatievragen per mail en nabespreking hiervan, ROM, vragenlijsten indien wenselijk.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Als standaardperiode hanteer ik hiervoor de periode na 5 gesprekken.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten via een tussentijdse evaluatie en tevens gebruik ik de vragenlijsten van Scott Miller

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Erica Beverloo

Plaats: Gouda

Datum: 15-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja